



## Assistant Chef de projet CRM (H/F)

**Type de contrat :** Contrat d'apprentissage ou de professionnalisation – 1 an

**Date de prise de poste :** Septembre 2016

**Lieu :** Paris 2<sup>ème</sup>

**L'entreprise :** L'AFP est une agence de presse mondiale fournissant une information rapide, vérifiée et complète en vidéo, texte, photo, multimédia et infographie sur les événements qui font l'actualité internationale. Des guerres et conflits à la politique, au sport, au spectacle jusqu'aux grands développements en matière de santé, de science ou de technologies. Ses 2 260 collaborateurs, de 80 nationalités différentes, répartis dans 150 pays, rendent compte en six langues de la marche de la planète, 24 heures sur 24. [www.afp.com](http://www.afp.com)

### **Votre rôle :**

Au sein de la Direction Commerciale et Marketing de l'AFP, vous assistez le chef de projet CRM dans la gestion et le pilotage du projet CRM ainsi que son industrialisation. Vous pourrez également être amenés à travailler sur des projets divers en fonction des besoins.

### **Missions principales :**

- **CRM – Phase Projet**
  - Collaborer au dépouillement et au choix de la solution
  - Participer aux différentes réunions et sessions de brainstorming, rédaction des comptes rendus, planning et autres documents de suivi de projet
  - Assister le chef de projet dans la rédaction des comptes rendus et autres documents de suivi projet.
- **CRM – Phase Industrialisation**
  - Assister le Chef de Projet sur la conduite du changement (réalisation de documents à destination des utilisateurs, formations etc.)
  - Collaborer à la réalisation d'emailing, au suivi des résultats de campagnes.
  - Collaborer à la réalisation de tableaux de bord opérationnels suite aux demandes des équipes marketing et commerciales.
- **Autres Projets**
  - Collaboration avec les Chefs de Groupe et/ou le Responsable Marketing Opérationnel sur des projets divers.

### **Profil souhaité :**

- MBA, Master 2 école de commerce ou université avec une spécialisation en Marketing ou Management,
- Passionné par le secteur des médias et des technologies,
- Esprit d'équipe, autonome, pro-actif,
- Excellente expérience orale et écrite,
- Excellent niveau d'anglais,
- La maîtrise d'une autre langue de travail de l'Agence est un plus.

**Pour postuler :** CV + Lettre de motivation à [recrutement@afp.com](mailto:recrutement@afp.com) sous la référence « Assistant Chef de Projet CRM ».