



## Assistante du service Marketing Groupe (H-F) en alternance

**Type de contrat :** Alternance

**Date de prise de poste :** Septembre 2018

**Lieu :** Paris 2ème

**L'entreprise :** L'AFP est une agence de presse mondiale fournissant une information rapide, vérifiée et complète en vidéo, texte, photo, multimédia et infographie sur les événements qui font l'actualité internationale. Des guerres et conflits à la politique, au sport, au spectacle jusqu'aux grands développements en matière de santé, de science ou de technologies. Ses 2 260 collaborateurs, de 80 nationalités différentes, répartis dans 150 pays, rendent compte en six langues de la marche de la planète, 24 heures sur 24.

[www.afp.com](http://www.afp.com)

### Missions principales :

- Administratif :
  - Accueil téléphonique et gestion des appels,
  - Gestion des stocks de fournitures,
  - Réservations de salles de réunions
  - Traitement du courrier (ouverture, tri, expédition ...), préparation des éléments de réponse, frappe du courrier (lettres, notes, tableaux ...), photocopies
  - Gestion et suivi des congés de l'équipe marketing
  
- Soutien à l'équipe :
  - Préparation, suivi et gestion de l'Agenda de l'équipe (réunions, rendez-vous, déplacements, ordres de missions, réservations train/avion/hôtel ...)
  - Création et suivi des demandes d'achats de l'équipe
  - Rédaction des comptes rendus de réunions
  - Concevoir, organiser et réaliser le suivi de documents et des dossiers
  
- Soutien au service :
  - Organisation de séminaires et événements
  - Rédaction et envoi des comptes rendus (réunion de service, conf. Call marketing, séminaires, comité de domaine marketing...)
  - Préparer l'arrivée des nouveaux membres de l'équipe (adresse mail, compte SharePoint, compte AFO, etc)

### Profil recherché :

- Respect des règles de confidentialité et de discrétion
- Maîtrise des techniques de secrétariat et du Pack Office
- Capacité d'adaptation, et de communication
- Capacité d'organisation et de rigueur
- Sens de l'initiative et autonomie
- Capacité de coopération et esprit d'équipe
- Anglais requis

**Pour postuler :** [Welcome to the Jungle](#)