



Acheteur (H-F)

Type de contrat : CDI

Date de prise de poste : 18 septembre 2017

Lieu : Paris 2ème

L'entreprise : L'AFP est une agence de presse mondiale fournissant une information rapide, vérifiée et complète en vidéo, texte, photo, multimédia et infographie sur les événements qui font l'actualité internationale. Des guerres et conflits à la politique, au sport, au spectacle jusqu'aux grands développements en matière de santé, de science ou de technologies. Ses 2 260 collaborateurs, de 80 nationalités différentes, répartis dans 150 pays, rendent compte en six langues de la marche de la planète, 24 heures sur 24.

www.afp.com

Missions principales :

L'Acheteur est responsable des achats de son portefeuille de biens et services nécessaires à l'activité de l'Agence. Le ou la titulaire du poste travaillera en étroite collaboration avec l'ensemble des Services et Directions de l'Agence.

Ses missions principales sont :

- définir avec les services concernés les produits et prestations à acheter, dans le respect de la stratégie achats de l'Agence ;
- assurer une veille permanente sur les marchés en identifiant les risques et les opportunités liés aux marchés fournisseurs ;
- être l'interface privilégiée de la Direction juridique sur son portefeuille d'achats ;
- piloter les appels d'offres :
 - o analyser les marchés concernés, identifier les prestataires potentiels, établir une liste de fournisseurs consultables, mettre en place la consultation,
 - o négocier les conditions contractuelles et opérationnelles,
 - o élaborer les cahiers des charges en collaboration avec les services demandeurs,
- suivre et évaluer les prestataires ;
- participer à des projets et à des groupes de travail ;
- assurer un reporting d'activité.

Profil recherché :

- Bac +5 spécialisation achats et/ou expérience équivalente,
- Expérience de 0 à 5 ans dans les achats, jeune diplômé accepté,
- Connaissances juridiques (contrats et risques associés),
- Qualités relationnelles, sens de la communication et du service client (interne),
- Esprit de synthèse et esprit d'équipe,
- Capacité à faire adhérer à un projet, à ses idées,
- Anglais requis.

Pour postuler : CV + Lettre de motivation à recrutement@afp.com sous la référence « Acheteur ».