



Assistant Webmarketing – Acquisition de trafic en alternance (H-F)

Type de contrat : contrat d'apprentissage/de professionnalisation

Durée : 1 ou 2 ans

Date de prise de poste : Dès que possible

Lieu : Paris 2ème

L'entreprise : L'AFP est une agence de presse mondiale fournissant une information rapide, vérifiée et complète en vidéo, texte, photo, multimédia et infographie sur les événements qui font l'actualité internationale. Des guerres et conflits à la politique, au sport, au spectacle jusqu'aux grands développements en matière de santé, de science ou de technologies. Ses 2 260 collaborateurs, de 80 nationalités différentes, répartis dans 150 pays, rendent compte en six langues de la marche de la planète, 24 heures sur 24.

www.afp.com

Votre rôle :

Au sein de la Direction Commerciale et Marketing de l'AFP, vous assistez le chef de projet CRM dans la gestion du projet CRM ainsi que son industrialisation. Vous pourrez également être amené à travailler sur des projets divers en fonction des besoins.

Missions principales :

- Création graphique/PAO (emailings, bannières, landing page...)
- Réalisation des ciblage marketing : extraction et déduplication
- Gestion & suivi des Emailings (programmation, routage et élaboration des campagnes emailings en passant par l'intégration HTML)
- Analyse et suivi des principaux KPIs
- Enrichissement de la base de données
- Optimisation des parcours utilisateurs
- Recommandations ergonomiques
- Recherche de nouveaux prestataires
- Veille concurrentielle / programme de fidélité / best practices

Autres missions :

- **CRM – Phase Projet**
 - Assister l'équipe projet dans ses tâches récurrentes, participer aux différentes réunions et sessions de brainstorming
 - Collaborer au dépouillement et au choix de l'intégrateur
 - Assister le chef de projet dans la rédaction des comptes rendus, plannings et autres documents de suivi projet.
- **CRM – Phase Industrialisation**
 - Assister le Chef de Projet sur la conduite du changement (réalisation de documents à destination des utilisateurs, formations, guides utilisateurs etc.)
 - Collaborer à la réalisation d'emailing, au suivi des résultats de campagnes.



- Collaborer à la réalisation de tableaux de bord opérationnels marketing et commerciaux.

- **Autres Projets**

- Collaboration avec les Chefs de Groupe et/ou le Responsable Marketing Opérationnel sur le suivi de projets divers.

Profil souhaité :

- MBA, Master 2 école de commerce ou université avec une spécialisation en e-Marketing
- Passionné par le secteur des médias et des technologies.
- Esprit d'équipe, autonome, pro-actif, organisé et dynamique. Une expérience en gestion de projet est un plus.
- Maîtrise des outils bureautiques (suite Office + Photoshop + Dreamweaver)
- Notions en HTML 5 / CSS 3 / Google Analytics
- Excellente expérience orale et écrite.
- Rigoureux (se), vous aimez travailler en équipe.
- Grandes facultés d'adaptation, de communication et d'organisation
- Excellent niveau d'anglais (la maîtrise d'une autre langue est un plus).

Pour postuler : CV + lettre de motivation à recrutement@afp.com sous la référence « **Assistant Webmarketing en alternance** ».